

דו"ח נסיעה לחו"ל

שם החברה/העסק: _____

שם הנוסע: _____

תפקיד: _____

מטרת הנסיעה: _____

| ימי שהייה עסקיים | | | יעדי הנסיעה | |
|------------------|----------|---------|-------------|----|
| סה"כ ימים | עד תאריך | מ-תאריך | | |
| | | | | 1. |
| | | | | 2. |
| | | | | 3. |

סה"כ ימי שהייה בחו"ל: _____.

| סכום הוצאה בש"ח | סכום הוצאה במט"ח | הוצאות עבור: |
|-----------------|------------------|------------------------|
| | | טיסות |
| | | נסיעות בתחבורה ציבורית |
| | | לינה ללא ארוחות |
| | | השכרת רכב |
| | | אירוח אורחים בחו"ל |
| | | תקשורת |
| | | הוצאות אחרות (נא לפרט) |
| | | אש"ל ללא קבלות |
| | | מסי ימים _____ |
| | | סה"כ הוצאות |

נא לצרף: חשבונית בגין רכישת כרטיסי טיסה, מלונות, פרוספקטים, חשבוניות יבוא/יצוא, כרטיסים לתערוכה, פרוט עסקאות שנחתמו כפועל יוצא מהנסיעה, פרוט שמות לקוחות/ספקים בחו"ל וכרטיסי ביקור.

_____ חתימה

_____ תאריך